

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi Kadrosu Giriş Sınavı Sonuçları

Sıra No	Adı	Soyadı	ALES Puanı	ALES %30	Yab. Dil Puanı	Yab. Di %10	Mez. Ort	Mez. Ort. %30	Giriş Sınav Notu	Giriş Sınav %30	Toplam Puan	Açıklama
1	Mehmet	Doğar	86,38706	25,916118	95	9,5	97,66	29,298	90	27	91,714118	Kazandı
2	Hüseyin	Kaylı	86,07292	25,821876	93,75	9,375	76,66	22,998	90	27	85,194876	Yedek
3	Yeliz	Gündüz	95,18555	28,555665	93,75	9,375	86	25,8	70	21	84,730665	Kazanamadı
4	Osman	Tekin	87,04808	26,114424	95	9,5	82,5	24,75	80	24	84,364424	Kazanamadı
5	Abdülkadir	Yaman	86,7482	26,02446	95	9,5	93,23	27,969	65	19,5	82,99346	Kazanamadı
6	Didem Gül	Kızır	84,86052	25,458156	97,5	9,75	92,3	27,69	65	19,5	82,398156	Kazanamadı
7	Esra	Geçeci	84,79185	25,437555	97,5	9,75	76,66	22,998	75	22,5	80,685555	Kazanamadı
8	Alperen	Aydın	86,42994	25,928982	96,25	9,625	76,43	22,929	60	18	76,482982	Kazanamadı
9	Armağan	Ardoğa	85,44445	25,633335	97,5	9,75	80,16	24,048	Girmedi	Girmedi	Girmedi	Girmedi
10	Özlem	Özan	86,5721	25,97163	95	9,5	86,7	26,01	Girmedi	Girmedi	Girmedi	Girmedi

NOT: Atamaya hak kazanan adayların istenilen belgeleri sonucun açıklandığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içinde A.Ü.Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir.

ATAMA İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1-İşe başlama dilekçesi
- 2- Nüfus Cüzdanı / T.C. Kimlik Kartı fotokopisi
- 3- Özgeçmiş
- 4-Lisans diplomasının aslı veya noter tasdikli sureti
- 5-Trankriptin aslı veya noter tasdikli sureti
- 6-Lisansüstü öğrenci belgesi (Onaylı)
- 7-Ales sonuç belgesi
- 8-Yabancı dil sonuç belgesi
- 9-Sağlık raporu
- 10-Adli sicil belgesi
- 11-Fotoğraf (5 adet)
- 12-Erkek adayların askerlik durum belgesi
- 13-Hizmet Cetveli(Daha önce kamu kurumunda çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar için)
- 14-Akademik personel bilgi formu (A.Ü. Personel Daire Başkanlığı formlar- dilekçeler linkinden temin edilebilir.)
- 15-Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu(A.Ü. Personel Daire Başkanlığı formlar- dilekçeler linkinden temin edilebilir. Bilgisayar ortamında 3 nüsha ve her bir nüshaya resim yapııştırılarak ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekmektedir.)
- 16-Mal Bildirim Formu (A.Ü. Personel Daire Başkanlığı formlar- dilekçeler linkinden temin edilebilir.)